

ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ

са изменама и допунама

(Одлука Конгреса АСНС број: 1132/2014 од 06.12.2014. године,
Одлука Главног одбора АСНС 148/2016 од 25.03.2016. године и
Одлука Главног одбора АСНС 158/2017 од 31.03.2017. године)

СТАТУТ АСОЦИЈАЦИЈЕ СЛОБОДНИХ И НЕЗАВИСНИХ СИНДИКАТА

Асоцијација слободних и независних синдиката основана је 2. јула 1996. године.
Уписана је у регистар синдиката под редним бројем 12358.

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Правна способност, назив и седиште

Члан 1.

Асоцијација слободних и независних синдиката је:

- Слободна, отворена, демократска, јавна, непрофитна, интересна организација добровољно удружених чланова у циљу промовисања, остваривања, унапређења и заштите Уставом, законом, колективним уговором и међународним конвенцијама утврђених права синдиката, чланова, запослених и грађана.
- независна у односу на државне органе, политичке странке и послодаваца
- верски је неутралан и
- синдикат који користи сва легитимна и легална средства синдикалне борбе.

Члан 2.

Пуни назив синдиката је: Асоцијација слободних и независних синдиката, скраћени назив је: АСНС (у даљем тексту: АСНС), а у међународно комуникацији АСНС користи назив на енглеском језику (Association of Free and Independent Trade Unions – AFITU)

Члан 3.

Асоцијација слободних и независних синдиката формирана је за територију Републике Србије и делује на територији Републике Србије.

АСНС има својства правног лица са одговорностима и правима утврђеним Уставом и законима Републике Србије и овим Статутом.

Седиште је у Београду, Карађорђева 71.

Члан 4.

АСНС има знак, заставу, печат и штампил.

Знак АСНС је у облику квадрата жуте боје у коме се налази седам шестоугаоника беле боје. Са десне стране квадрата налази се скраћеница синдиката АСНС ћирилично написана, а испод пун назив синдиката Асоцијација слободних и независних синдиката.

Застава АСНС је у облику правоугаоника светлоплаве боје са знаком АСНС у средини.

Печат АСНС је елипсастог облика, пречника 4,3 цм, на средини печата стоји скраћеница АСНС, изнад скраћенице полукружно је ћирилично написан пуни назив: Асоцијација слободних и независних синдиката, испод скраћенице стоји назив на енглеском језику.

Штамбиљ АСНС је правоугаоног облика пречника 6 цм са ћириличним натписом Асоцијација слободних и независних синдиката испод кога, у другом реду, стоји: број, датум и Београд.

2. Чланство

Члан 5.

АСНС је организација чланова и то: синдиката у предузећу/установи, гранских синдиката, запослених и других чланова у складу са статутом АСНС (у даљем тексту: чланови).

Чланови своја права и обавезе остварују у оквиру АСНС и по основу чланства у АСНС.

Међусобни односи чланова уређени су на принципима демократичности, одговорности и солидарности.

Члан 6.

АСНС може да буде члан међународних синдикалних асоцијација, као и да сарађује са другим синдикатима у земљи и иностранству и међународним синдикалним организацијама на принципима равноправности, узајамности и солидарности у складу са овим Статутом, програмом, програмским документима, одлукама и другим актима органа АСНС.

Члан 7.

Чланови АСНС се удружују ради остваривања посебних и заједничких интереса и остваривања других, међусобно усклађених и договорених заједничких интереса, посебно у области радно-правне заштите, колективног преговарања, социјалног дијалога и заштите грађанских и људских права.

Члан 8.

Одлуку о учлањењу у АСНС доноси сваки члан, прихватајући Статут АСНС и њена програмска начела.

Члан 9.

Чланство у АСНС је појединачно и колективно.

Чланови АСНС могу постати:

- запослени;
- синдикати у предузећима и установама, грански, струковни и синдикати основани за одређену територију и
- организације земљорадника, пензионера, инвалида рада, незапослених и организације цивилног друштва.

Појединачно чланство у АСНС остварује се учлањењем у синдикат у предузећу/установи или грански синдикат који је члан АСНС или директним учлањењем у АСНС.

Колективни члан АСНС постају синдикати и организације цивилног друштва и друге организације приступањем АСНС.

Члан 10.

Чланство у АСНС је добровољно.

Појединачни члан АСНС постаје се потписивањем приступнице АСНС.

Потписивањем приступнице АСНС члан се обавезује да прихвата и спроводи Статут и друга општа акта АСНС, програм, резолуције и друга програмска документа АСНС, као и одлуке, закључке, препоруке и друга акта органа АСНС.

Потписивањем приступнице члан се обавезује да редовно плаћа синдикалну чланарину и даје сагласност да послодавац обрачуна и уплати чланарину на одговарајући рачун АСНС и синдиката у предузећу/установи.

Изглед, садржај и облик приступнице утврђује ГО АСНС.

Колективни члан постаје се на основу одлуке о приступању АСНС.

Члан 11.

Сваки појединачни члан АСНС има једнообразну чланску карту.

Чланском картом доказује се припадност АСНС и на основу ње остварују се права у складу са законом, колективним уговором, статутом, другим општим актима, споразумима и уговорима које закључи АСНС.

Облик и садржај чланске карте утврђује ГО АСНС.

Приликом остваривања синдикалних и других права заснованих на чланству у АСНС члан је дужан да покаже чланску карту.

Чланска карта је власништво АСНС.

3. Права и обавезе чланова

Члан 12.

Члан АСНС остварује своја права и обавезе у складу са Статутом и другим актима АСНС.

Члан је дужан да поштује Статут, програмска документа, одлуке органа синдиката на свим нивоима, да покреће и учествује у акцијама синдиката и да редовно плаћа синдикалну чланарину у висини и на начин утврђен Статутом АСНС.

Члан 13.

Чланови имају право и обавезу да равноправно учествују у раду АСНС; предлажу, бирају и буду бирани; своје представнике у органе АСНС; одлучују; покрећу иницијативе, акције и пројекте; критички оцењују рад органа АСНС; право на радно правну заштиту; помоћ за време штрајка и друга права у складу са овим Статутом.

Чланови су самостални и независни у избору представника у органе синдиката и органе АСНС.

4. Престанак чланства

Члан 14.

Чланство у АСНС престаје због:

- непоштовања Статута АСНС и других општих акта, програма, декларација и других докумената АСНС;
- непоступања по одлукама органа АСНС;
- злоупотребе имена и нарушавања угледа АСНС;
- деловања супротно интересу АСНС;
- неплаћања чланарине дуже од два месеца;
- ненаменског коришћења чланарине и других средстава синдиката;
- злоупотребе синдикалне имовине;
- закључивања штетних уговора по синдикат и чланство;
- иступања и
- искључења.

Члан 15.

На одлуку о искључењу из АСНС чланови могу поднети жалбу Статутарној комисији.
На основу одлуке Статутарне комисије коначну одлуку доноси Главни одбор.

Члан 16.

Иступање из АСНС могуће је само као иступање појединачног члана.

У случају иступања из АСНС члан потписује иступницу, која ступа на снагу у року од 30 дана од дана подношења захтева за иступање, односно од дана измирења обавеза.

Није могуће колективно иступање из АСНС.

Члан 17.

Члан коме престаје чланство у АСНС обавезан је да врати чланску карту, сву имовину АСНС, да измири чланарину и све материјалне и друге обавезе које је преузео до дана иступања.

Престанком чланства у АСНС престају и права у односу на синдикат, имовину и обележја синдиката, послодавца и сва друга права која се остварују по основу чланства у АСНС.

Члан 18.

По престанку чланства АСНС задржава уплаћену синдикалну чланарину, донације и др.

II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ АСНС

Члан 19.

Циљеви и задаци АСНС су:

- отворено и демократско друштво и јачање правне државе;
- економски и организационо ефикасна и рационална држава;
- социјална тржишна економија, друштво једнаких шанси, социјалне правде, грађанске сигурности и међугенерациске солидарности;
- решавање друштвених и социјалних конфликта путем социјалног дијалога и социјално-економских савета на свим нивоима;
- социјални дијалог у предузећу/установи;
- сигурност запослења, радно-правног и социјалног положаја радника;
- поштовање достојанства рада и запосленог;
- посебна заштита жена, младих, старих и породице;
- опште побољшање безбедности и заштите здравља на раду;
- континуирани раст животног стандарда свих запослених и грађана;
- редовна исплата зарада, пензија и свих социјалних накнада;
- подела заједничке синдикалне имовине некадашњих ССС и ССЈ;
- слобода синдикалног и политичког организовања,
- слобода медија и
- активна улога синдиката у политици.

III ОРГАНИЗАЦИЈА АСНС

Члан 20.

АСНС је јединствена и недељива организацја у оквиру које делују:

- Централа ;
- синдикати у предузећу/установи;
- грански синдикати;
- покрајинска, градска и општинска повереништва;
- појединачни чланови и

- колективни чланови.

5. Централа

Члан 21.

У оквиру Централе делују органи, покрајински, градски и општински одбори, форуми, савети и фондови АСНС и стручна служба АСНС.

6. Органи АСНС

Члан 22.

Органи АСНС су:

- Конгрес;
- Главни одбор;
- Председништво;
- Надзорни одбор и
- Статутарна комисија.

7. Конгрес АСНС

Члан 23.

Конгрес АСНС (у даљем тексту: Конгрес) је највиши орган АСНС.

Чине га делегати синдиката чланова АСНС.

Чланови Главног одбора АСНС, Статутарне комисије и Надзорног одбора АСНС су делегати по основу функције са свим правима и обавезама.

Члан 24.

Конгрес може бити редован и ванредан.

Редовни Конгрес одржава се сваке 4. године.

Ванредни Конгрес одржава се на предлог 1/3 синдиката чланова АСНС или 2/3 Гранских синдиката или Председништва АСНС или Главног одбора АСНС, а на основу одлуке Главног одбора АСНС.

Ванредни конгрес сазива Главни одбор АСНС.

Одлуку о датуму, месту одржавања, дневном реду и броју делегата Конгреса доноси главни одбор АСНС најкасније 15 дана пре почетка рада Конгреса.

Члан 25.

Конгрес:

- верификује мандат делегата Конгреса;
- бира радна тела Конгреса;
- доноси Пословник о свом раду;
- доноси Статут АСНС;
- доноси измене и допуне Статута;
- усваја извештај о раду АСНС;
- усваја финансијски извештај Надзорног одбора;
- усваја резолуције и друга документа;
- бира и разрешава председника, потпредседнике, главног менаџера и генералног секретара АСНС;
- разрешава и бира чланове Главног одбора АСНС, Надзорног одбора и Статутарне комисије;

- доноси одлуку о формирању својих посебних фондова и предузећа и
- утврђује висину синдикалне чланарине и њену расподелу.

Конгрес својом одлуком може да, између два конгреса, пренесе део надлежности из става 1. алинеја 5., 8., 11. и 12. овог члана на Главни одбор АСНС.

Пренете надлежности Конгреса на Главни одбор АСНС из става 1. алинеја 5. овог члана не односе се на чл. 2., 4., 22. – 25. и 33. – 36. овог Статута.

8. Главни одбор АСНС

Члан 26.

Главни одбор АСНС (у даљем тексту: ГО АСНС) је највиши орган АСНС између два Конгреса.

Укупан број чланова ГО АСНС и број чланова из редова сваког гранског синдиката утврђује се Одлуком ГО АСНС на основу укупног броја чланова АСНС и броја синдиката чланова гранског синдиката, који плаћају чланарину.

ГО АСНС чине чланови које бира Конгрес на предлог гранских синдиката и Председништва АСНС и чланови по основу функције коју обављају.

Чланове ГО АСНС верификује Конгрес.

Чланови ГО АСНС по основу функције су: председник АСНС, потпредседници АСНС, главни менаџер АСНС, генерални секретар АСНС, председници гранских синдиката, председник Форума жена АСНС и председник Форума младих АСНС.

Председник АСНС је и председник ГО АСНС, руководи радом ГО АСНС, заказује седнице и предлаже дневни ред.

У случају да грански синдикат значајно повећа број чланова или уплаћену чланарину или оствари посебне активности које су значајно допринеле развоју, положају или угледу АСНС одлуком ГО АСНС може да се повећа број чланова ГО АСНС из тог гранског синдиката и ГО АСНС у целини.

Седница ГО АСНС одржава се најмање један пут годишње.

Члан 27.

ГО АСНС:

- верификује нове чланове ГО који нису изабрани на Конгресу;
- доноси пословник о раду;
- одлучује о одржавању Конгреса, датуму и месту одржавања Конгреса;
- припрема и сазива Конгрес и предлаже дневни ред Конгреса;
- одлучује о начину избора, броју и структури делагата Конгреса;
- одлучује о начину избора, броју и структури чланова Главног одбора и утврђује и предлаже Конгресу кандидате за чланове Главног одбора;
- подноси Конгресу извештај о раду;
- предлаже Конгресу Статут АСНС и измене и допуне Статута АСНС;
- предлаже Конгресу кандидате за председника, потпредседнике, главног менаџера и генералног секретара;
- одлучује о оставци и констатује неопозиву оставку председника, потпредседника, главног менаџера и генералног секретара;
- доноси одлуку о сарадњи и савезу са другим синдикатима;
- доноси одлуку о чланству у међународним синдикалним и другим организацијама;
- доноси одлуку о сарадњи са политичким партијама и ступању у политичке и изборне савезе;
- именује представнике АСНС у републичка трипартитна тела;
- именује преговарачке тимове за социјални дијалог, колективне уговоре и разговоре са Владом и другим државним органима;
- именује представнике АСНС у радна тела Владе, министарства, локалне самоуправе и др;

- даје сагласност на закључивање Општег и гранских колективних уговора и именује представника АСНС за потписивање Општег колективног уговора;
- бира управне одборе фондова АСНС;
- доноси одлуку о организовању генералног штрајка и даје сагласност за организовање штрајка гранских синдиката;
- доноси годишњи план рада и финансијски план;
- усваја годишњи извештај о раду АСНС;
- усваја годишњи финансијски извештај;
- распушта органе гранског синдиката на захтев председништва АСНС;
- делује по пренетим надлежностима Конгреса и
- доноси друге одлуке, закључке, препоруке о синдикалним, економским, социјалним и политичким питањима од интереса за чланове АСНС и грађане Србије.

ГО АСНС одлучује на основу пренетих надлежности 2/3 већином од укупног броја чланова.

Права, обавезе и овлашћења из става 1. АLINEЈА 12., 15., 16., 17., 18. и 20. овог члана ГО АСНС може одлуком да пренесе на Председништво АСНС.

9. Председништво АСНС

Члан 28.

Председништво АСНС је извршно оперативни орган АСНС.

Председништво АСНС чине: председник, потпредседници, главни менаџер и генерални секретар, председници гранских синдиката, председник Форума жена и председник Форума младих.

Чланови Председништва АСНС именују се на период од 4 године.

Чланство у Председништву АСНС престаје престанком функције из става 2. овог члана.

Члан 29.

Председништво АСНС:

- доноси пословник о свом раду;
- предлаже ГО АСНС одржавање Конгреса, датум и место одржавања Конгреса;
- предлаже ГО АСНС начин избора, број и структуру делегата Конгреса;
- предлаже ГО АСНС начин избора, број и структуру чланова Главног одбора;
- припрема седнице ГО АСНС и спроводи документа, одлуке и друга акта ГО АСНС;
- припрема годишњи програм рада, финансијски план, извештаје и предлаже их ГО АСНС;
- спроводи Статут АСНС, програме, планове, резолуције и друга документа, одлуке, закључке, препоруке и дуга акта и ставове органа АСНС;
- доноси обавезујуће смернице и упутства за рад синдикатима и члановима АСНС;
- доноси одлуке о текућим синдикалним, политичким, организационим и економским питањима;
- одлучује о утрошку средстава АСНС;
- одговоран је за редовну уплату чланарине и друге приходе;
- покреће, промовише и заступа питања од интереса за АСНС код надлежних државних органа и послодаваца;
- подноси извештај о свом раду ГО АСНС;
- координира активности Гранских синдиката;
- прати и анализира појаве од значаја за АСНС;
- предлаже главном одбору гранског синдиката разрешење председника, потпредседника, секретара;
- формира покрајинска, градска и општинска повереништва, поставља, распушта и разрешава покрајинска, градска и општинска повереништва;
- поставља и разрешава чланове покрајинског, градског и општинског повереништва и покрајинске, градске и општинске поверенике;
- делује по пренетим надлежностима ГО АСНС и
- обавља и друге послове за које га овласти ГО АСНС.

10. Надзорни одбор АСНС

Члан 30.

Надзорни одбор АСНС (у даљем тексту: НО АСНС) има 5 чланова, а бира их Конгрес на период од четири године.

Чланство у НО АСНС престаје истеком времена на које је члан изабран, оставком, сменом или престанком чланства у АСНС.

О смени члана одлучује Конгрес или ГО АСНС на основу пренетих надлежности на предлог 1/3 гранских синдиката или 1/3 чланова ГО АСНС или Председништва АСНС.

Чланови НО АСНС не могу бити чланови других органа АСНС.

Чланови НО АСНС имају право да учествују у раду свих органа АСНС без права гласа.

НО АСНС:

- доноси Пословник о свом раду;
- врши надзор над законитошћу располагања и коришћења имовине АСНС;
- врши материјално-финансијску контролу прихода и расхода АСНС;
- врши надзор над законитошћу рада и пословања АСНС, свих органа АСНС, гранских синдиката, синдиката у предузећу/установи укључујући и располагање средствима чланарине и другим приходима и
- подноси Конгресу Извештај о финансијском пословању АСНС.

Надзор се врши једном годишње и по захтеву органа АСНС, а контрола најмање једном у четворогодишњем периоду и по захтеву органа АСНС.

У случају незаконитости, ненаменског коришћења, злоупотребе или других неправилности у располагању са имовином и средствима или у пословању АСНС, органа АСНС, гранских синдиката и синдиката у предузећима/установама НО АСНС је дужан да обавести органе АСНС и надлежне државне и правосудне органе.

Чланови НО АСНС из својих редова бирају председника на конститутивној седници на период од четири године.

Председнику функција престаје истеком времена на које је изабран, оставком, разрешењем или престанком чланства у АСНС.

О оставци председника одлучују чланови НО АСНС, а неопозива оставка се констатује.

О разрешењу председника одлучују чланови НО АСНС на предлог 1 члана или 1/3 гранских синдиката или 1/3 чланова ГО АСНС или Председништва АСНС.

11. Статутарна комисија АСНС

Члан 31.

Статутарна комисија АСНС (у даљем тексту: СК АСНС) има пет чланова, а бира је Конгрес на период од четири године.

Чланство у СК АСНС престаје истеком времена на које је члан изабран, оставком, разрешењем или престанком чланства у АСНС.

О оставци члана одлучује Конгрес или ГО АСНС по основу пренетих надлежности, а неопозива оставка се констатује.

О разрешењу члана одлучује Конгрес или ГО АСНС по основу пренетих надлежности на предлог 1/3 гранских синдиката или 1/3 чланова ГО АСНС или Председништва АСНС.

Чланови СК АСНС не могу бити чланови других органа гранског синдиката.

Чланови СК АСНС имају право да учествују у раду свих органа АСНС без права гласа.

СК АСНС:

- прати спровођење Статута АСНС;
- даје тумачења Статута АСНС;

- даје мишљење и одлучује о групним статутарним споровима;
- даје мишљење и одлучује о појединачним статутарним споровима и
- обавља и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима АСНС.

СК АСНС даје тумачења Статута АСНС и мишљења о статутарним споровима и доноси одлуке у статутарним споровима на основу захтева органа, синдиката и чланова АСНС.

Чланови СК АСНС из својих редова бирају председника Статутарне комисије на конститутивној седници на период од четири године.

Председнику функција престаје истеком времена на које је изабран, оставком, сменом или престанком чланства у АСНС.

О оставци председника одлучују чланови СК АСНС, а неопозива оставка се констатује.

О разрешењу председника одлучују чланови СК АСНС на предлог 1/3 гранских синдиката или 1/3 чланова ГО АСНС или Председништва АСНС.

12. Функције у АСНС

Члан 32.

У АСНС, гранским синдикатима и синдикатима у предузећу/установи обављају се функције утврђене овим Статутом и у складу са овим Статутом.

13. Председник АСНС

Члан 33.

Председника АСНС бира Конгрес на период од четири године на предлог ГО АСНС.

Исти председник може бити изабран највише два пута узастопно.

Функција Председника АСНС се обавља професионално.

Председник АСНС је по функцији председник ГО АСНС и Председништва АСНС.

Председнику АСНС функција престаје истеком времена на које је изабран, оставком, разрешењем или престанком чланства у АСНС.

О оставци председника одлучују ГО АСНС, а неопозива оставка се констатује.

О разрешењу председника одлучују Конгрес на предлог ГО АСНС.

Председник АСНС:

- сазива, предлаже дневни ред и председава седницама ГО АСНС, Председништва АСНС и Проширеног председништва;
- представља и заступа АСНС у складу са законом и овим Статутом у земљи и иностранству у односима са другим синдикатима, пред државним и правосудним органима, међународним институцијама и удружењима;
- одговоран је за спровођење одлука Конгреса, ГО АСНС и Председништва АСНС;
- спроводи политику АСНС у складу са Програмом, резолуцијама и другим документима и актима АСНС;
- припрема и предлаже Финансијски план АСНС;
- одговоран је за приходе и расходе АСНС;
- подноси финансијски извештај Председништву АСНС и ГО АСНС;
- даје пуномоћје за заступање АСНС пред државним, правосудним и другим органима;
- подноси извештај о раду Конгресу и ГО АСНС;
- обавља и друге послове које му повери и за које га овласти Конгрес, ГО АСНС и Председништво АСНС.

14. Потпредседник АСНС

Члан 34.

АСНС има 4 потпредседника.

Потпредседнике АСНС бира Конгрес на предлог ГО АСНС.

Потпредседнику АСНС функција престаје истеком времена на које је изабран разрешењем, оставком, сменом или престанком чланства у АСНС.

О оставци потпредседника одлучује ГО АСНС, а неопозива оставка се констатује.

О разрешењу потпредседника одлучује Конгрес на предлог ГО АСНС.

Потпредседник:

- помаже председнику АСНС у обављању послова из члана 34. овог Статута;
- замењују председника у случају одсутности или спречености да обавља функцију и
- обаља и друге послове које му повери и за које га овласти ГО АСНС, Председништво АСНС и Председник АСНС.

Поред обавеза и послова из става 6. овог члана потпредседници имају и следећа посебна задужења, и то:

- међународну сарадњу са синдикатима, другим међународним организацијама и институцијама европске уније;
- социјални дијалог на нивоу републике, покрајина и локалних самоуправа, организација послодаваца и послодавца у предузећу/установи;
- сарадња са државним и другим органима и
- пројекти и сарадња са организацијама цивилног друштва.

Потпредседник функцију обавља професионално или волонтерски.

15. Главни менаџер АСНС

Члан 35.

Главног менаџера АСНС на предлог ГО АСНС бира Конгрес на период од четири године.

Главном менаџеру АСНС функција престаје истеком времена на које је изабран, оставком, разрешењем или престанком чланства у АСНС.

О оставци главног менаџера одлучују ГО АСНС, а неопозива оставка се констатује.

О разрешењу главног менаџера АСНС одлучују Конгрес на предлог ГО АСНС.

Главни Менаџер АСНС функцију обавља професионално.

Главни менаџер АСНС:

- одговоран је за организацију синдиката на свим нивоима;
- руководи и одговоран је за пословање и послове АСНС;
- координира рад гранских синдиката и синдиката у предузећу/установи, покрајинских, градских и општинских одбора;
- одговоран је за синдикалну едукацију чланова;
- обавља и друге послове које му повери, наложи и за које га овласти ГО АСНС, Председништво АСНС и Председник АСНС.

16. Генерални секретар АСНС

Члан 36.

Генералног секретара АСНС на предлог ГО АСНС бира Конгрес на период од четири године.

Генералном секретару АСНС функција престаје истеком времена на које је изабран, оставком, разрешењем или престанком чланства у АСНС.

О оставци генералног секретара одлучује ГО АСНС, а неопозива оставка се констатује.

О разрешењу генералног секретара одлучује Конгрес на предлог ГО АСНС.

Генерални секретар функцију обавља професионално.

Генерални секретар:

- организује рад стручне и других служби АСНС и одговара за законитост њиховог рада;
- координира рад АСНС у различитим областима;
- одговоран је за припрему седница ГО АСНС, Председништва АСНС и других органа АСНС;
- руководи стручном службом АСНС;
- обавља и друге послове које му повери, наложи и за које га овласти ГО АСНС, Председништво АСНС и председник АСНС.

17. Стручна служба АСНС

Члан 37

Стручну службу чине запослени и волонтери у АСНС.

Стручна служба обавља послове у седишту АСНС и седишту покрајинских, градских и општинских повереништава АСНС.

Стручна служба обавља правне, економске, информатичке, статистичке, логистичке, послове информисања и друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима АСНС.

18. Форум жена АСНС

Члан 38.

Форум жена АСНС помаже, промовише и унапређује синдикални рад жена и посебан друштвени, радно-правни, економски и социјални положај запослене жене.

Облици рада Форума жена утврђују се правилима о раду Форума жена.

Форум жена може да делују и у оквиру гранског синдиката и покрајинских, градских и општинских одбора АСНС.

19. Форум младих АСНС

Члан 39.

Форум младих промовише, унапређује и помаже синдикални рад младих и њихова права у радно-правној, економској и социјалној области.

Чланови Форума младих могу бити сви чланови АСНС млађи од 30 година.

Облици рада Форума младих утврђују се правилима о раду Форума младих.

20. Територијлно организовање АСНС

Члан 40.

У циљу унапређења организације и ефикасности рада, ширења мреже синдиката, координације активности у области радно-правне заштите, образовања за синдикалну активност, колективног преговарања, као и потребе представљања АСНС пред покрајинским и локалним органанима власти и представљања у покрајинским и локалним трипартитним телима од интереса за АСНС, могу да се формирају покрајинска, градска и општинска повереништва АСНС.

21. Покрајинско повереништво

Члан 41.

Покрајинско повереништво формира се одлуком Председништва АСНС на предлог председника АСНС.

Одлуком о формирању уређује се територијална и друге надлежности и органи покрајинског повереништва.

22. Градска повереништва

Члан 42.

Одлуку о формирању градских повереништава доноси Председништво АСНС на предлог Председника АСНС.

Одлуком Председништва АСНС утврђује се надлежност и број градских повереништава.

Градско повереништво:

- спроводи програм, резолуције и друга документа АСНС, одлуке, закључке, препоруке, ставове и друга акта органа АСНС;
- представља и промовише АСНС;
- координира активности и рад синдиката;
- прати, анализира и предлаже мере и активности за унапређење рада синдиката;
- представља АСНС у трипартитним телима и води социјални дијалог на локалном нивоу;
- стара се о наплати синдикалне чланарине и другим приходима синдиката;
- пружа организациону и другу помоћ синдикатима и члановима;
- шири мрежу нових синдиката и
- обавља и дуге послове по налогу и на основу овлашћења Председништва АСНС, председника АСНС, главног менаџера и генералног секретара.

Рад градских повереништава уређује се Правилима о раду које доноси Председништво АСНС.

Органи градског повереништва су: градски повереник и градско повереништво које на предлог председника АСНС именује Председништво АСНС на период од четири године.

Органи градског повереништва за свој рад одговарају Председништву АСНС.

Градски повереник посао обавља професионално или волонтерски.

Градски повереник:

- сазива, предлаже дневни ред и води седнице градског повереништва;
- спроводи одлуке, закључке и друга акта органа АСНС и градског повереништва;
- представља и заступа градско повереништво пред послодавцем и органима локалне самоуправе;
- пружа стручну и организациону помоћ синдикатима;
- шири мрежу нових синдиката;
- стара се о статутарној уплати чланарине;
- припрема и подноси извештаје о раду Председништву АСНС;
- прати, анализира и информише Председништво АСНС о раду синдиката и
- обавља и друге послове по налогу и по основу овлашћења Председништва АСНС, председника АСНС, главног менаџера и генералног секретара.

Чланови градског повереништва функцију обављају волонтерски.

Градском поверенику и члану градског повереништва функција престаје истеком времена на које је именован, оставком, разрешењем или престанком чланства у АСНС.

О оставци градског повереника и члана градског повереништва одлучује председништво АСНС, а неопозива оставка се констатује.

О разрешењу градског повереника и члана градског повереништва одлучује председништво АСНС на предлог председника АСНС.

23. Општинска повереништва

Члан 43.

Општинска повереништва формирају се одлуком Председништва АСНС на предлог председника АСНС.

Рад општинског повереништва уређује се Правилима о раду које доноси Председништво АСНС.

Органи општинског повереништва су: општински повереник и општинско повереништво који се бирају се и разрешавају на начин утврђен за градска повереништва.

Општински повереник и општинска повереништва обављају аналогне послове градском поверенику и градском повереништву.

Општински повереник може функцију да обавља професионално или волонтерски, а чланови општинског повереништва функцију обављају волонтерски.

24. Проширено председништво и савети АСНС

25. Проширено Председништво АСНС

Члан 44.

Проширено председништво је повремено саветодавни орган АСНС.

Проширено Председништво чине чланови Председништва АСНС и главни повереници синдиката чије синдикално и/или стручно мишљење или став о одређеној теми или проблему може значајно да допринесе доношењу докумената и одлука, ставова, препорука и других акта Председништва и других органа АСНС.

Проширено председништво не одлучује већ доноси закључке, препоруке, ставове и даје мишљења.

Председник АСНС сазива, прелаже дневни ред и председава Проширеним председништвом.

26. Савети АСНС

Члан 45.

У оквиру АСНС могу да делују Економско-социјални, Политички и други савети као саветодавна тела органа АСНС и председника АСНС.

Савет помаже органима и председнику АСНС у анализи актуелних политичких, социјалних, економских збивања и учествује у креирању стратегије, политика и других докумената АСНС.

Чланове савета именује ГО АСНС из редова угледних научних, политичких и јавних личности, као и чланова синдиката.

Из редова чланова Савета и других стручњака, могу се формирати експертски тимови за анализу и истраживање питања од интереса за АСНС.

27. Фондови АСНС

Члан 46.

АСНС може да оснује фондове АСНС у циљу пружања материјалне, радно-правне и друге помоћи члановима, развоја и унапређења синдикалног рада, и то:

- штрајкачки фонд;
- фонд солидарности и
- фонд образовања.

Члан 47.

Фонд се формира на основу одлуке ГО АСНС или одлуке Председништва АСНС по основу пренетих надлежности.

Фонд нема статус правног лица и функционише у оквиру АСНС.

Фонд ради у складу са Правилима о раду фонда којима се уређују: права и обавезе чланова, средства и начин коришћења, управљање и друга питања од значаја за рад фонда.

Фонд има своје органе: управни одбор и надзорни одбор које бира и разрешава ГО АСНС или Председништво АСНС по основу пренетих надлежности.

Права у фонду оставарују се по основу појединачног чланства.

Члан 48.

Фонд се финансира из дела средстава чланарине, донација и других прихода у складу са законом и овим Статутом.

Члан 49.

Грански синдикати могу да оснују своје фондове који се формирају, имају организацију и раде на исти начин као и фондови АСНС.

Органи фонда бирају се и разрешавају аналогно бирању и разрешавању чланова органа у фондовима АСНС.

Средства за рад фондова обезбеђују се из дела чланарине који припада гранским синдикатима, донација и других прихода гранског синдиката.

28. Гранско организовање

Члан 50.

Грански синдикат формира се одлуком Председништва АСНС, а на предлог чланова, синдиката или органа АСНС.

Грански синдикат формира се и делује на територији Републике Србије.

Грански синдикат је у саставу и организациони део АСНС.

Грански синдикат уписује се, у складу са законом, у регистар синдиката.

Седиште гранског синдиката је у Београду, Карађорђева 71.

Члан 51.

Грански синдикат је правно лице са одговорностима и правима утврђеним законом, овим Статутом и статутом гранског синдиката.

Статут гранског синдиката мора да је у сагласности са овим Статутом.

Члан 52.

Грански синдикат има свој назив, знак, заставу, печат и штамбиљ.

Назив и скраћени назив гранског синдиката утврђују се статутом гранског синдиката и обавезно садржи скраћеницу АСНС на почетку.

Знак гранског синдиката утврђује се статутом гранског синдиката и употребљава се заједно са знаком АСНС.

Застава гранског синдиката је правоугаоног облика, светло плаве боје са знаком синдиката и знаком АСНС и пуним и скраћеним називом гранског синдиката.

Печат гранског синдиката је елипсастог облика у коме је по ободу малим ћириличним словима исписан пун назив синдиката, а у средини великим словима скраћени назив гранског синдиката испод кога је малим словима написано Београд.

Штамбиљ гранског синдиката је правоугаоног облика са ћириличним натписом назива гранског синдиката испод кога стоје натписи Број:, датум: и Београд.

Назив, знак, застава, печат и штамбиљ припадају и власништво су АСНС.

Члан 53.

Грански синдикат може да буде члан одговарајућих међународних синдикалних асоцијација, као и да сарађује са другим међународним организацијама и синдикатима у земљи и иностранству у

складу са овим Статутом, статутом гранског синдиката, програмом и резолуцијама АСНС и гранског синдиката, а на основу одлука и уз сагласност органа АСНС.

Члан 54.

У оквиру гранског синдиката делују:

- органи гранског синдиката;
- групације;
- форуми;
- синдикати чланови и
- фондови ако су основани.

29. Органи гранског синдиката

Члан 55.

Органи Гранског синдиката су:

- Скупштина;
- Главни одбор;
- Председништво;
- Надзорни одбор и
- Статутарна комисија.

Одлуке, закључци и друга акта органа гранског синдиката морају да буду у сагласности са статутом гранског синдиката и Статутом, програмским документима, одлукама и другим актима АСНС, у противном су ништавне.

30. Скупштина Гранског синдиката

Члан 56.

Скупштина гранског синдиката (у даљем тексту: Скупштина) је највиши орган гранског синдиката.

Скупштина Гранског синдиката:

- верификује делегате и бира радна тела Скупштине;
- доноси пословник о свом раду;
- усваја Статут, програм рада и друга документа;
- бира и разрешава председника гранског синдиката, главни одбор, надзорни одбор и статутарну комисију;
- предлаже чланове ГО АСНС;
- усваја извештај о раду председништва, главног и надзорног одбора и статутарне комисије Гранског синдиката и
- одлучује о свим питањима од значаја за рад гранског синдиката.

Члан 57.

Скупштина је изборна и ванредна.

Изборна скупштина одржава се сваке четврте године.

Ванредна скупштина сазива се на образложени захтев 1/3 синдиката чланова гранског синдиката и/или на захтев 2/3 чланова Главног одбора гранског синдиката и/ или Председништва АСНС.

Ванредна скупштина може да се сазове у случају:

- поступања органа гранског синдиката супротно Статуту АСНС и статуту гранског синдиката;
- непоступања по програмским и планским документима, одлукама, закључцима, препорукама и другим актима и документима органа гранског синдиката;

- неусвајања извештаја о раду и завршног рачуна од стране надлежног органа гранског синдиката;
- неспровођења одлука, закључака и препорука органа АСНС;
- неучествовања гранског синдиката у акцијама и активностима АСНС;
- смањења броја чланова;
- злоупотреба у располагању средствима гранског синдиката и
- наносења штете, деловања супротно интересима и нарушавања угледа гранског синдиката и АСНС од стране органа гранског синдиката.

Изборна скупштина се сазива најкасније 30 дана пре истека четири године од дана одржавања претходне Изборне скупштине.

Ванредна скупштина се сазива најкасније у року од 30 дана од дана достављања захтева из става 3. овог члана.

Скупштину сазива Главни одбор гранског синдиката, а у случају да Главни одбор из било ког разлога не сазове Скупштину у року из ст. 5. и 6. овог члана, Скупштину сазива Председништво АСНС.

У случају избора органа гранског синдиката Ванредна скупштина је и Изборна скупштина.

31. Главни одбор Гранског синдиката

Члан 58.

Главни одбор Гранског синдиката (у даљем тексту: ГО Гранског синдиката) је највиши орган Гранског синдиката између две скупштине.

ГО Гранског синдиката по основу функције чине главни повереници из синдиката чланова гранског синдиката.

ГО Гранског синдиката:

- верификује чланове ГО и доноси пословник о раду;
- припрема и сазива Скупштину и предлаже дневни ред;
- подноси извештај о раду гранског синдиката и финансијски извештај Скупштини;
- доноси одлуку о ступању у штрајк гранског синдиката на територији Републике;
- даје сагласност на одлуку о ступању у штрајк синдиката чланова;
- делегира представнике у преговорима за закључивање гранског колективног уговора, утврђује платформу за колективно преговарње, одлучује о закључивању гранског колективног уговора и овлашћује представника гранског синдиката да потпише колективни уговор;
- одлучује о пријему нових синдиката у чланство;
- доноси годишњи програм рада и финансијски план;
- усваја годишњи извештај о раду и завршни рачун и
- заузима став и доноси одлуку о текућим синдикалним и организационим питањима.

Овлашћења из става 3. алинеје 6.,7. и 8. Главни одбор гранског синдиката може да пренесе на Председништво гранског синдиката.

Члан 59.

Седнице ГО гранског синдиката одржавају се најмање једном у шест месеци.

Седницу сазива председник и предлаже дневни ред.

Ванредна седница ГО Гранског синдиката може се сазвати на захтев 1/3 чланова ГО гранског синдиката или Председништва гранског синдиката или Председништва АСНС.

Дневни ред за ванредну седницу ГО гранског синдиката предлаже сазивач.

32. Председништво Гранског синдиката

Члан 60.

Председништво Гранског синдиката је извршно-оперативни орган Гранског синдиката.
Председништво сачињавају председник, потпредседници, секретар и председници групација.

Члан 61.

Председништво Гранског синдиката:

- доноси пословник о свом раду;
- припрема седнице ГО гранског синдиката;
- припрема програм рада, финансијски план, периодичне извештаје, завршни рачун и друга документа и доставља их ГО гранског синдиката на усвајање;
- спроводи програм рада, одлуке, закључке и препоруке ГО гранског синдиката;
- спроводи одлуке и друга акта органа АСНС;
- припрема платформу за закључивање гранског колективног уговора;
- одлучује о финансијским средствима гранског синдиката;
- одговара за редовну уплату чланарине;
- одлучује о текућим синдикалним, економским и политичким питањима;
- обавља и друге послове и активности за које га овласти ГО.

Овлашћења из става 1. алинеја 7. овог члана до износа утврђеног посебном одлуком Председништво може да пренесе на председника гранског синдиката или другог члана.

33. Председник Гранског синдиката

Члан 62.

Председника гранског синдиката (у даљем тексту: председник) бира Скупштина на период од четири године из редова чланова гранског синдиката.

Председнику функција престаје истеком времена на које је изабран, оставком, разрешењем или престанком чланства у гранском синдикату и АСНС.

О оставци председника одлучује Главни одбор, а неопозива оставка се констатује.

О разрешењу председника одлучује Скупштина на образложени захтев 1/3 синдиката чланова гранског синдиката или 2/3 чланова Главног одбора гранског синдиката или Председништва АСНС.

Члан 63.

Председник :

- председава Скупштином до избора радних тела;
- сазива, стара се о припреми и председава седницом ГО гранског синдиката и председништва гранског синдиката;
- представља и заступа грански синдикат у складу са законом, статутом и програмом гранског синдиката и АСНС у земљи и иностранству;
- одговоран је за законитост рада гранског синдиката;
- одговоран је за рад гранског синдиката у складу са статутом гранског синдиката и статутом АСНС;
- одговоран је за спровођење програма, планова, одлука, закључака, препорука и ставова и других акта Скупштине, ГО гранског синдиката, председништва и других органа гранског синдиката и органа АСНС;
- координира рад синдиката чланова гранског синдиката;
- координира рад са другим гранским синдикатима и органима АСНС;
- шири мрежу нових синдиката;
- одговара за финансијско пословање гранског синдиката, отвара и располаже рачуном гранског синдиката у складу са законом, статутом и другим актима гранског синдиката и АСНС и
- обавља и друге послове које му повере органи гранског синдиката и органи АСНС.

Председник функцију обавља професионално или волонтерски.

34. Потпредседник Гранског синдиката

Члан 64.

Број потпредседника гранског синдиката утврђује се статутом гранског синдиката у зависности од броја групација гранског синдиката.

По функцији потпредседник Гранског синдиката (у даљем тексту: потпредседник) је председник групације гранског синдиката.

Потпредседнику функција престаје истеком времена на које је изабран, оставком, разрешењем или престанком чланства у гранском синдикату и АСНС.

О оставци потпредседника одлучује ГО гранског синдиката, а неопозива оставка се констатује.

О разрешењу потпредседника одлучује Скупштина на предлог 1/3 синдиката чланова гранског синдиката или 2/3 чланова ГО гранског синдиката или Председништва АСНС.

Потпредседник Гранског синдиката:

- помаже председнику у обављању послова;
- замењује председника у одсуству или у случајевима када је спречен да обавља своју функцију и
- обавља и друге послове за које га задужи ГО, председништво, председник гранског синдиката и органи АСНС.

Потпредседник гранског синдиката функцију обавља волонтерски.

35. Секретар Гранског синдиката

Члан 65.

Секретара гранског синдиката (у даљем тексту: секретар) бира Скупштина из редова чланова гранског синдиката на период од четири године.

Секретару функција престаје истеком времена на које је изабран, оставком, разрешењем или престанком чланства у гранском синдикату и АСНС.

О оставци секретара одлучује ГО гранског синдиката, а неопозива оставка се констатује.

О разрешењу секретара одлучује Скупштина на предлог 1/3 синдиката чланова гранског синдиката, 2/3 чланова ГО гранског синдиката, или 1/2 Председништва АСНС.

Секретар Гранског синдиката:

- припрема седнице Скупштине, ГО гранског синдиката, председништва гранског синдиката и других органа;
- обавља стручне и логистичке послове и пружа помоћ синдикатима члановима гранског синдиката у сарадњи са стручном службом АСНС;
- шири мрежу нових синдиката чланова гранског синдиката;
- припрема материјале за сајт гранског синдиката и сајт АСНС;
- води и одговора за архиву гранског синдиката и
- обавља и друге послове за које га задужи ГО, председништво и председник.

Секретар гранског синдиката функцију обавља волонтерски.

36. Статутарна комисија Гранског синдиката

Члан 66.

Статутарна комисија Гранског синдиката (у даљем тексту: Статутарна комисија) има три члана који се бирају из редова чланова гранског синдиката на период од четири године.

